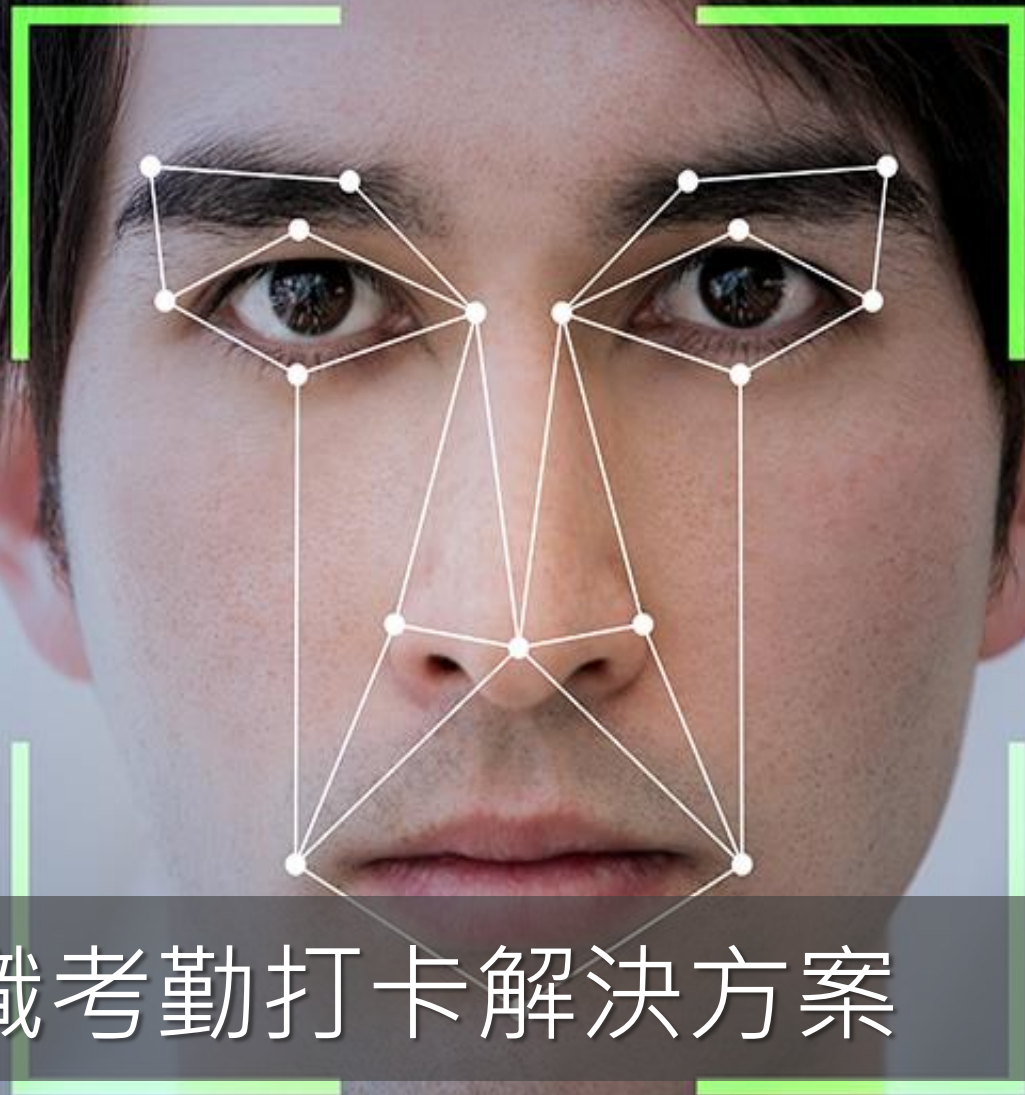
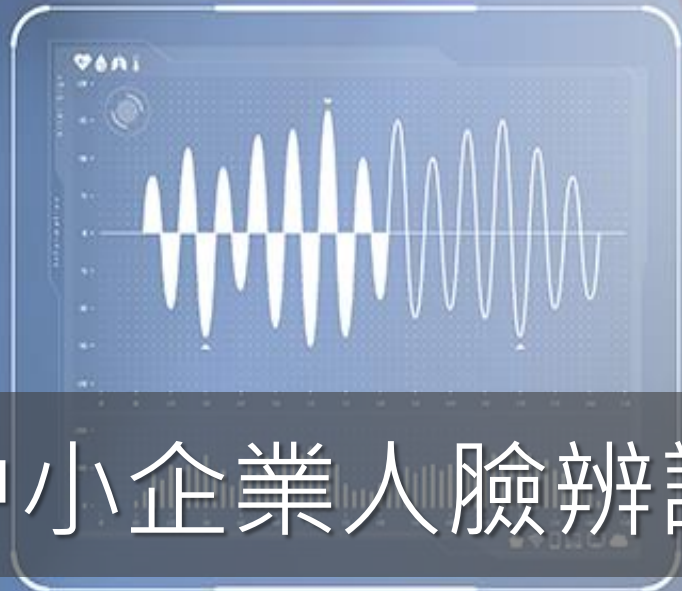
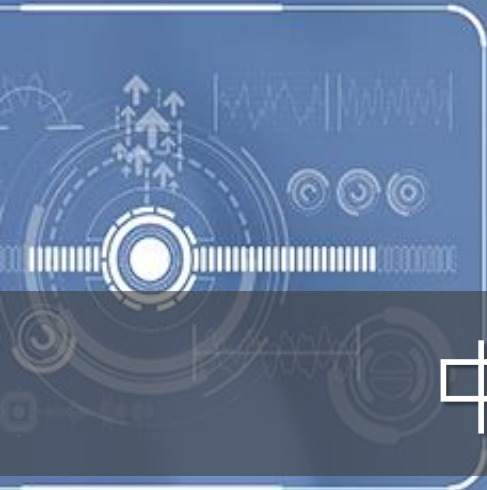


ACI



- /Administration
- /Human Resources
- /Legal
- /Accounting
- /Finance
- /Marketing
- /Publicity
- /Production
- /Research
- /Business
- /Development
- /Engineering
- /Manufacturing
- /Planning



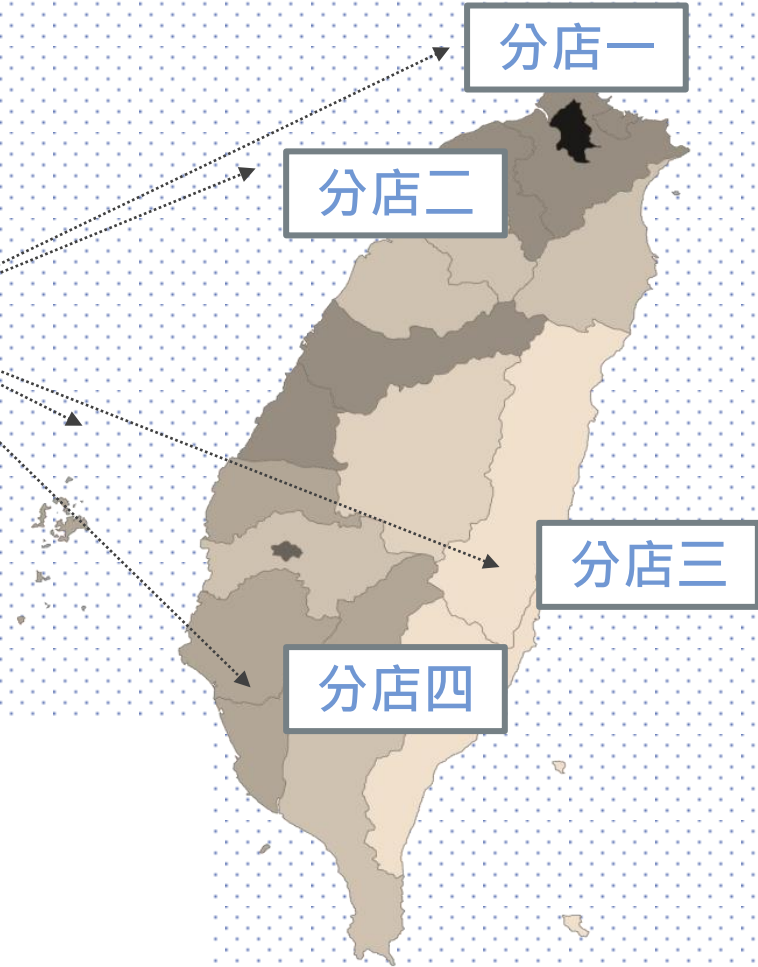
# 中小企業人臉辨識考勤打卡解決方案

# 服務內容

- 專為中小型營利事業主量身定做，滿足政府法規、低成本、即訂即用、簡單好用的雲端人臉辨識考勤服務
- 用手機打卡(可安裝於主管手機或特定手機)



Internet



固定式、安全性高

訂閱制低成本無負擔

方便上手、簡單好用

即訂即用、導入快速

# 人臉辨識考勤的優點

- 凡需遵守勞基法第30條規定的中小企業，雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止...(罰鍰2萬~100萬元/次)
- 防止代/誤/忘刷卡、沒帶卡、卡片遺失/重發等問題與工時工資計算爭議



## 法定雇主義務

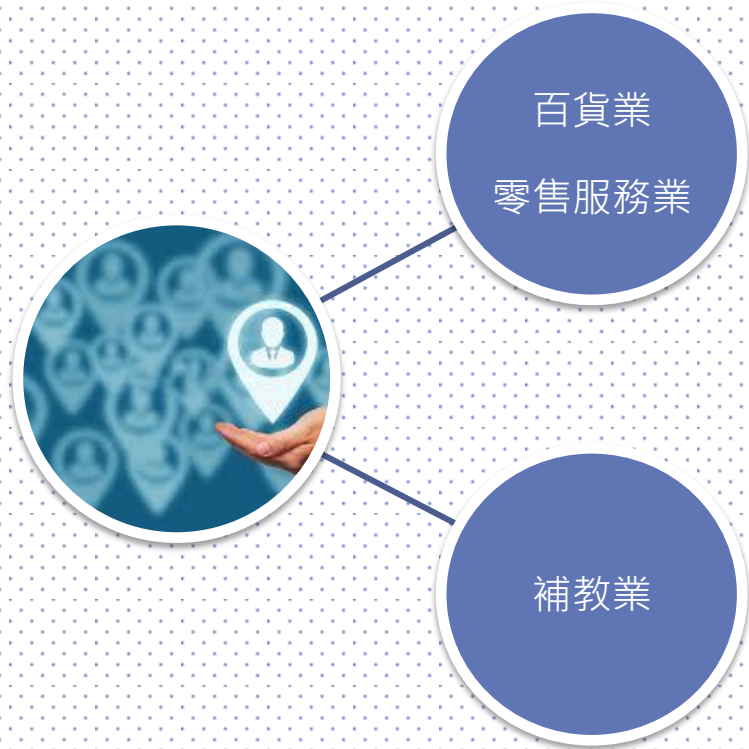
置備資料	法規依據	保存時限	罰則
勞工名卡	勞動基準法第7條	勞工離職後5年	2~30萬
工資清冊	勞動基準法第23條	5年	2~100萬
出勤紀錄	勞動基準法第30條第5項	5年	9~45萬
	勞動基準法第30條第6項		2~100萬

## 雇主法定置備義務

### 出勤紀錄:

- ◆ 應置備並保存5年。(105年1月1日起施行)
- ◆ 應逐日記載勞工出勤情形至分鐘止
- ◆ 勞工向雇主申請其出勤紀錄副本或影本時，雇主不得拒絕。(勞基法第30條第6項- 罰鍰 2~100萬)

# 適用族群



特點：有連鎖分店、員工需輪派至各分點上班  
(ex：服飾店、房仲業者、飲料店、餐飲店、美容美髮、藥妝店等)



特點：教職員會至各分部上班、教職員為人工排班計時  
(ex：安親班、幼兒園、補習班等)

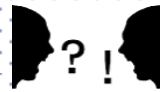


# 傳統打卡的問題



## 人員代打卡

員工之間存在可代替打卡的漏洞



## 勞資爭議

考勤資料保存不完整  
手寫排班表管控凌亂



## 員工出勤管理

無法即時/隨時掌握員工出勤(請假、遲到...)的  
狀況



## 耗材成本 & 算薪工時成本

每月需添購打卡紙  
新磁卡制作 或 遺失補發  
人工計算工資的時間成本

# 效益

## 降低成本 (↓ 20%)

### ◆ 減少人員管理成本:

- 快速算薪減少人資計算工時成本

### ◆ 耗材成本:

- 無需添購打卡紙; 磁卡卡片
- 無卡片遺失重發成本

## 勞資雙方友善平台

### ◆ 避免爭議:

- 差勤紀錄保證正確，有效杜絕人員代打卡
- 保證為員工本人的差勤
- 電子化保存員工差勤記錄，供主管單位、雇主與勞工備查使用

## 智能升級低負擔

### ◆ 輕鬆上手、低負擔:

- AI 智慧刷臉 提升效率
- 輕鬆享用先進AI臉辨考勤服務
- 訂閱制即訂即用

# 雲端人臉辨識系統帶來的便利

## 企業主：

- 符合勞檢規範
- 隨時掌握員工出勤狀況
- 降低人事管理成本

## 人資：

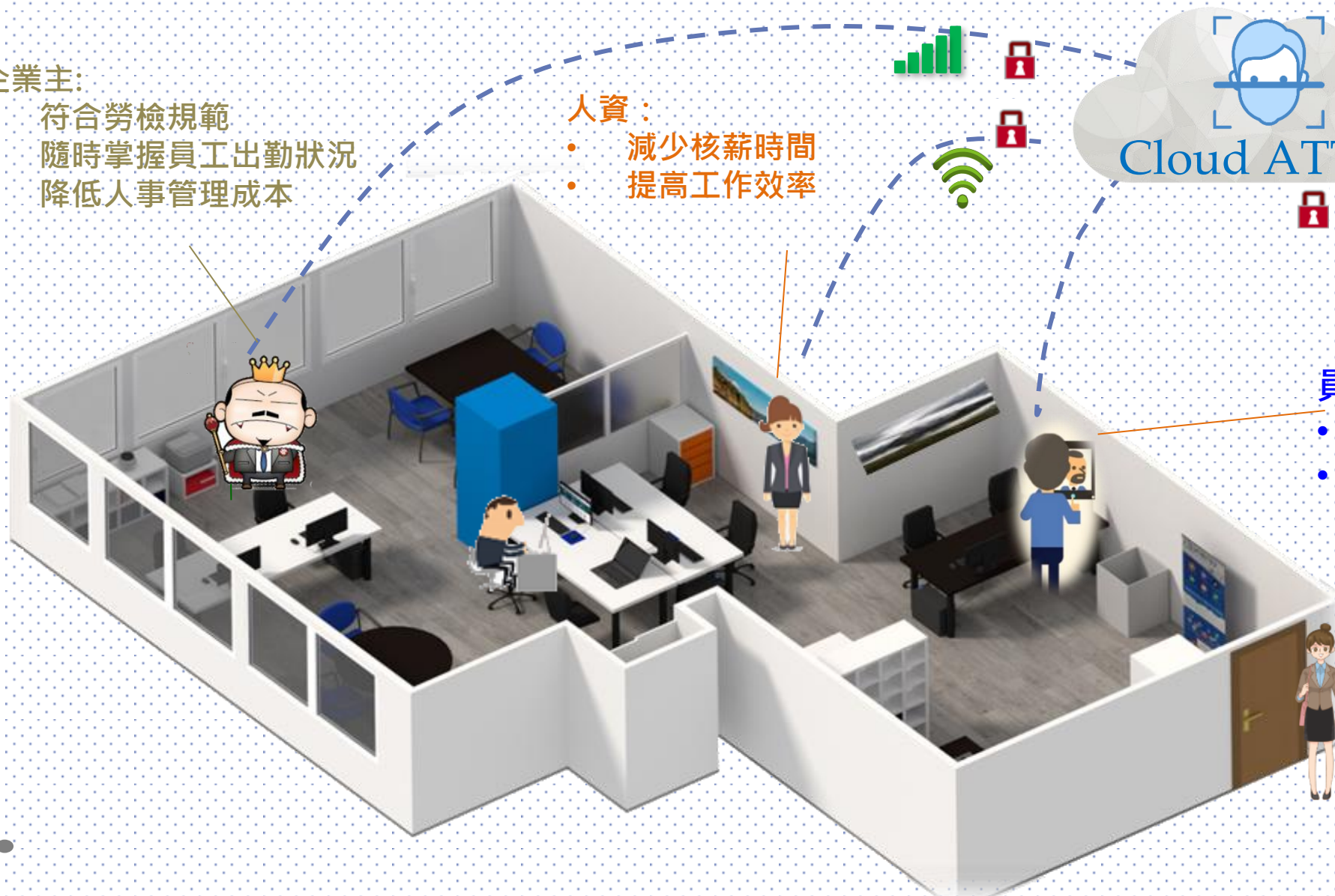
- 減少核薪時間
- 提高工作效率

Cloud ATT Service

雲端人臉辨識  
考勤系統

## 員工：

- 靠臉吃飯、刷臉打卡
- 無需帶卡



# 產品特色

## 特色 04

- 高效能 AI人臉辨識
- 取代傳統卡機 取代打卡紙
- 避免忘刷/代刷卡

## 特色 03

- 自動計算工時
- 保存的打卡記錄
- 即時顯示員工出勤

## 特色 02

- 連線安全 加密傳輸
- 主機機房 安全穩定

## 特色 01

- 即訂即用、導入快速

人臉辨識 確實考勤

數位打卡 雲端考勤

資料安全 有保障

低使用成本





# Key Features 主要功能

...

# 服務內容

HR+

薪資

勞健保

一例一休

HR

班表

請假

加班

全天

自定義

有薪假

無薪假

平日

週末

假日

Application

打卡

Equipment

人臉辨識

刷卡系統

卡鐘

Offering

Not Included

Legacy System



ACI

# 考勤報表

- 儀表板 (Dashboard)
  - 週/月 儀表板
  - 異常提醒與通知：遲到早退，請假排行榜
- 報表
  - 員工考勤報表
    - 出勤，缺勤，請假（有薪假，無薪假），加班（平日，週末，假日）等時數
    - 匯出到 Excel 文件
  - 員工考勤紀錄
    - 員工班表，考勤打卡紀錄，打卡人臉，上班/下班 打卡時刻
  - \* Occupancy Report
    - Time period that employee stays in office
    - Works with IP camera for attendance taking

\*: 紅字為未來功能

# 考勤管理

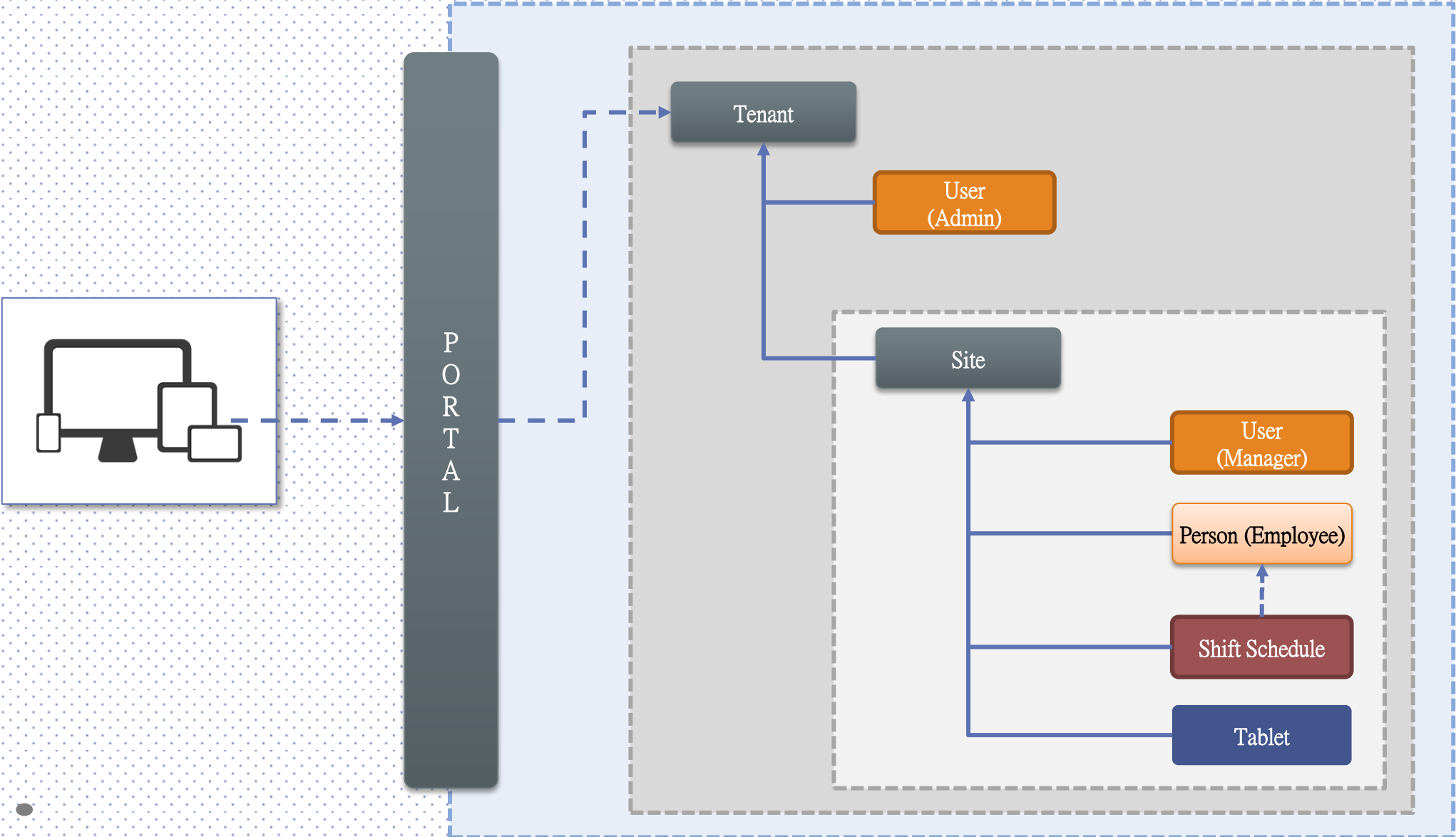
- 公司管理
  - 設定店，店長，人臉打卡設備 (FRS Tablet)
  - 設定公司行事曆 (Calendar)：上班日，休假日，補假日，補休日，國定假日
  - 設定班別：全天班，自定義班別
- 門店考勤管理
  - 註冊員工
  - 管理店，店長，店員，跟人臉打卡設備 (Face Tablet)
  - 排班
- 人力資源管理
  - 補打卡 (Amend Attendance Taking Records)
  - 請假管理：有薪假，無薪假
  - 加班管理：平日加班，休假日加班，國定假日加班
- 自動通知
  - 上班打卡，下班打卡，排班
  - 郵件通知 (Email notification)
  - \* Mobile App Notification, Line Notification

\*: 紅字為未來功能

# System Architecture 系統架構

...

# Tenant Identity



# Roles

	System Operator		Tenant		
	System Admin	Operator	Admin	Manager	Employee
<b>Tenant Management System</b>					
Create Operator	V				
Create Tenant		V			
Create Tablet		V			
Create Tenant Admin		V			
Check Tenant Tablet Status		V			
<b>Tenant Service System</b>					
Create Site			V		
Add Tablet to Site			V		
Create Manager under Site			V		
Create Employee under Site				V	
Shift Schedule				V	
HR Function				V	
Reports				V	
Email notification				V	V
Mobile APP attendance*					V
Mobile APP notification*					V
Line notification*					V
* : future release					

# Tablet Operation 平版操作

...

- 上/下班打卡
- 設定
- 離開程式



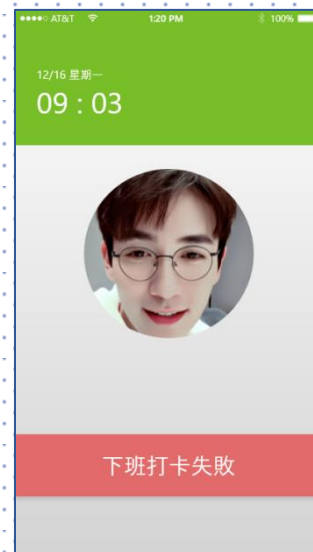
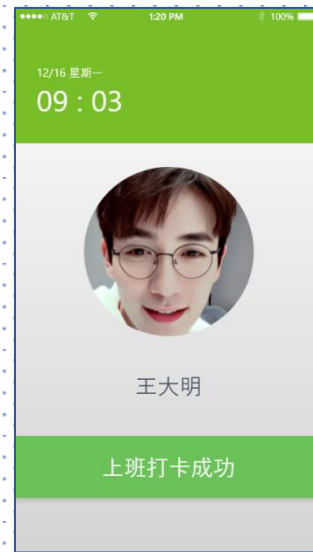
# App Operation UI



進行辨識與比對



比對後打卡結果顯示



比對後打卡失敗原因顯示



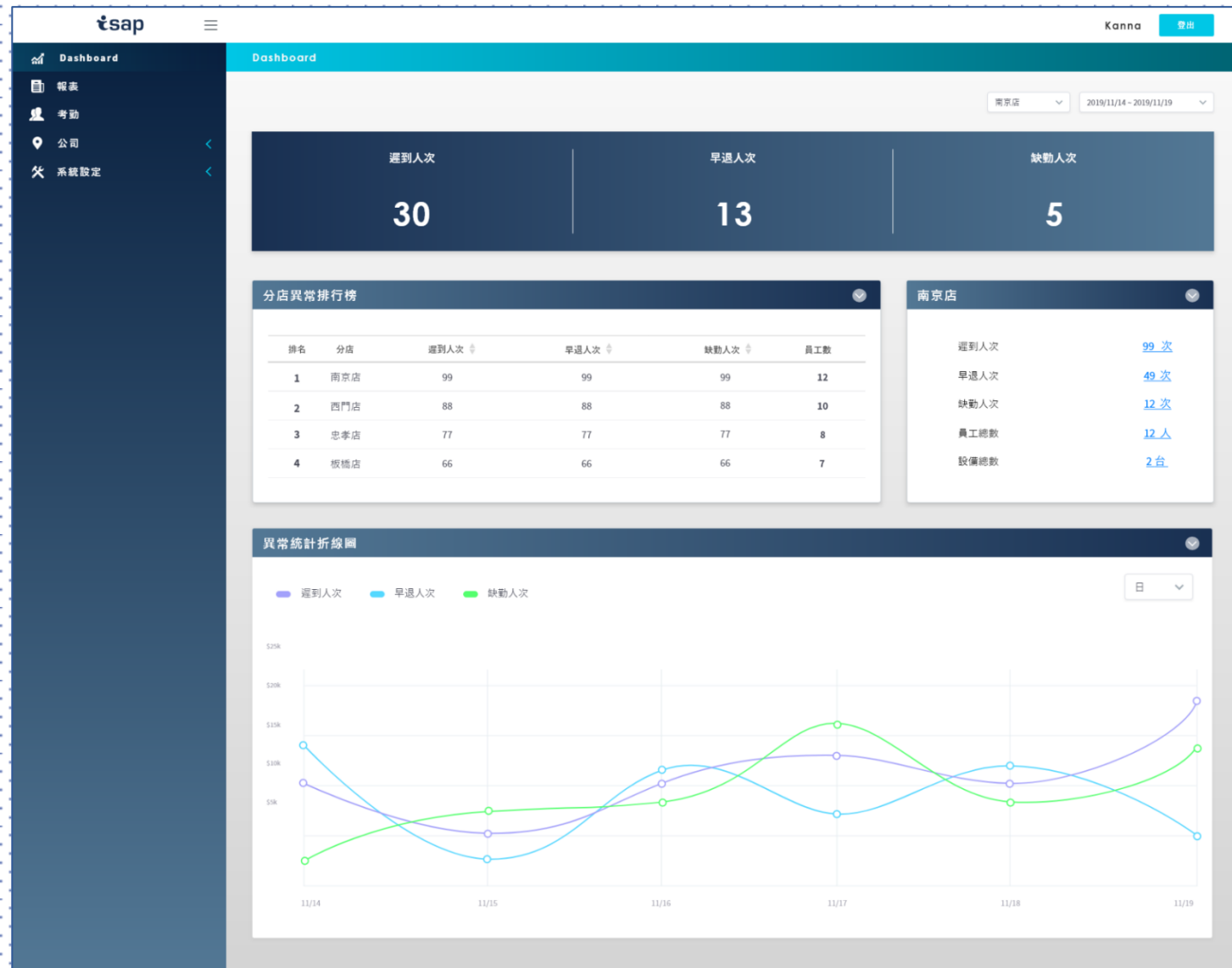
完成後回到首頁

\*: 紅字為未來功能

# Dashboard and Reports

...

# Dashboard



# Report 報表

tsap Kanna 登出

報表 / 出缺勤報表

## 出缺勤報表

南京店 < 2019 12月 >

No.	員工編號	員工姓名	加班	補打卡次數	特休假	事假	病假	補休假	預計上班時數	實際上班時數
1	E001	李大過	0	2	晚班 2019/12/03 19:03 補下班			2	10	8
2	E002	王小明	0	0	小夜班 2019/12/14 21:03 補上班			3	11	7
3	E003	劉大明	0	0		7	6	0	13	6
4	E004	林小雨	0	0		0	0	0	6	6

出勤月報表 2019-12.xlsx - Excel (產品啟動失敗)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NO	員工編號	員工姓名	加班	補打卡次數	特休假	病假	事假	補休假	預計上班時數	實際上班時數		
2	1	E001	李大過	0	2	0	0	0	2	10	8		
3	2	E002	王小明	0	0	0	0	0	3	11	7		
4	3	E003	劉大明	0	0	7	0	0	0	13	6		
5	4	E004	林小雨	0	0	0	0	0	0	6	6		
6													
7													

# Report 報表 - 員工查詢

tsap 三 Kanna 登出

Dashboard  
報表  
出缺動報表  
查詢紀錄  
考勤  
公司  
系統設定

報表 / 查詢紀錄

## 查詢紀錄

2019/11/14 - 2019/11/19

條件篩選

\* 日期區間: 2019/12/01~2019/12/31

\* 選擇員工: 全部

\* 選擇異常項目: 補打卡

確認 取消

### 補打卡次數統計

No.	員工ID	員工姓名	補上班次數	補下班次數
1	E0001	李大浩	1	0
2	E0002	大中天	1	0
3	E0003	王小明	1	3
3	E0004	林小雨	1	3

[詳細](#)

# Tenant Admin Operation

...

- Create Site
- Assign Tablet to Site
- Create Employee

# Site List 店鋪清單

Dashboard

報表

考勤

公司

店鋪管理

設備管理

員工管理

系統設定

公司 / 店鋪 / 大安店

## 大安店

設備數量 **1** | 員工人數 **3** | 經理人數 **1**

### 設備清單

No.	ID	Name	Brand	Store	Area
1	XDF123456	一樓	ISAP	京站店	1F
2	GFE111111	二樓	ISAP	信義店	2F
3	URW555222	三樓	ISAP	信義店	3F

[View in Page](#)

### 員工名單

No.	Account	Role	Group	E-mail	Managed sites	App installed
1	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO
2	Amy	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO
3	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO
4	Alex	Manager	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO
5	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	YES
6	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	YES
7	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	YES
8	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	YES
9	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO
10	Alex	User	台北USER	Alex.wu@isapsolution.com	京站店,信義店	NO

Page 1 of 18 | View 10 records | Found total 178 records

[View in Page](#)

# Create Employee 新增員工 / 批次新增員工

tsap Kanna 登出

公司 / 員工管理

## 新增員工

\* 員工ID  
U0001

\* 員工姓名  
李大之

\* 員工種類  
管理員

\* Email  
big@shawin-palon.com.tw

\* 密碼 [xxxx]

123456

所屬店舖  
北門店\*

有效員工  
是

\* 辨識圖片

新增日期  
2019/11/1

新增者姓名  
Tenant Admin

最後編輯日期

編輯者姓名

檔案

test

antawang.jpg jamesheng.jpg kingcho.jpg shanlee.jpg weiyoulee.jpg

	E-mail	辨識圖片
4	Alex.wu@isapsolution.com	
5	Alex.wu@isapsolution.com	

Page 1 of 18 | View 10 records | Found total 178 records



# Tenant Manager 門店管理

• • •

- Employee Manager 員工管理
- Holiday Manager 假日管理
- Shift Schedule Manager 班表管理

# 行事曆 / 例假日 設定

tsap 三 Kanna 登出

Dashboard  
報表  
考勤  
假日設定  
假別設定  
班別設定  
班表預覽  
班表管理  
考勤管理  
公司  
系統設定

考勤 / 假日設定

## 新增行事曆

2019年行事曆

< 2019 12月 >

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3 新增假日	4	5	6	7
		10	11			
		17	18			
22	23	24	25			
29	30	31	1 元旦			

假日名稱  
假日類型  
其他  
期間  
2019/12/03 ~ 2020/1/03  
新增 取消

tsap 三 Kanna 登出

Dashboard  
報表  
考勤  
假日設定  
假別設定  
班別設定  
班表預覽  
班表管理  
考勤管理  
公司  
系統設定

考勤 / 假日設定

## 新增行事曆

\* 年度  
2019

\* Description  
2019行事曆

\* 例假日  
星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

新增日期  
2019/11/1  
最後編輯日期  
2019/11/2

新增會姓名  
Tenant Admin  
編輯會姓名  
John

新增 取消

# Leave Setting 假別設定

No.	假別名稱	假別名稱
1	特休假	<input checked="" type="checkbox"/>
2	病假	<input checked="" type="checkbox"/>
3	事假	<input checked="" type="checkbox"/>
4	補休假	<input checked="" type="checkbox"/>
5	生理假	<input type="checkbox"/>
6	公假	<input type="checkbox"/>
7	婚假	<input type="checkbox"/>
8	陪产假	<input type="checkbox"/>
9	產檢假	<input type="checkbox"/>
10	產假	<input type="checkbox"/>
11	喪假	<input type="checkbox"/>
12	工傷病假	<input type="checkbox"/>
13	謀職假	<input type="checkbox"/>
14	家庭照顧假	<input type="checkbox"/>
15	留職停薪	<input type="checkbox"/>
16	補打卡次數	<input checked="" type="checkbox"/>
17	出差	<input type="checkbox"/>
18	加班	<input checked="" type="checkbox"/>
19	遲到	<input type="checkbox"/>
20	早退	<input type="checkbox"/>

# Shift Schedule Setting 班別設定

tsap Kanna 登出

Dashboard 報表 考勤 假日設定 假別設定 班別設定 班表預覽 班表管理 考勤管理 公司 系統設定

考勤 / 班別設定

## 班別設定

<input type="checkbox"/>	No.	班別代號	班別名稱	上下班時間	休息時間	打卡緩衝時間	時數
<input type="checkbox"/>	1	C001	全日	09:00-18:00	12:00-13:00	30min	8
<input type="checkbox"/>	2	C002	早班	08:00-15:00			
<input type="checkbox"/>	3	C003	晚班	21:00-03:00			

tsap Kanna 登出

Dashboard 報表 考勤 假日設定 假別設定 班別設定 班表預覽 班表管理 考勤管理 公司 系統設定

考勤 / 班別管理

## 新增班別

\* 班別代號: C004

\* 班別名稱: 小夜班

\* 上班時間: 21:00-01:00

\* 休息時間: 22:30-23:00

\* 休息時間是否納入工時: 是

\* 打卡緩衝時間: 30

新增日期: 2019/11/1

新增者姓名: Tenant Admin

最後編輯日期: -

編輯者姓名: -

新增 取消

# 排班管理

tsap Kanna 登出

Dashboard 報表 考勤 假日設定 假別設定 班別設定 班表預覽 班表管理 考勤管理 公司 系統設定

考勤 / 班表管理

## 班表管理

日曆模式 班種模式 員工模式

日班 南京店 < 2019 12月 >

員工姓名	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON
李大過		小夜班	日班						
王小明		夜班			日班	大夜班			
劉大明									
林小雨									

tsap Kanna 登出

Dashboard 報表 考勤 假日設定 假別設定 班別設定 班表預覽 班表管理 考勤管理 公司 系統設定

考勤 / 班表管理

## 班表管理

日曆模式 班種模式 員工模式

李大過 南京店 < 2019 12月 >

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	日班	4	5	6	7
8	9		11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

# Attendance Manager 考勤管理

...

- Amend Attendance Taking Record 補打卡
- Leave 請假
- Overtime 加班

# 補打卡

Dashboard  
報表  
考動  
假日設定  
假別設定  
班別設定  
班表預覽  
班表管理  
考動管理  
公司  
系統設定

考動 / 考動管理

## 補打卡

店舖ID S0001	員工ID E0001
* 店舖名稱 北門店	* 員工名稱 big@showlin-salon.com.tw
* 日期 2019/12/19	* 補打卡時間 補上班 補下班
新增日期 2019/11/1	最後編輯日期 -
新增者姓名 Tenant Admin	編輯者姓名 -

確認 取消

- 由店長執行
  - ◆ 通知店長幫員工補打卡
- 補打卡讓出勤紀錄完整

# 補打卡 / 請假 / 加班

The screenshot shows the '請假' (Request Leave) form in the tsap system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, 報表, 考勤, 假日設定, 假別設定, 班別設定, 班表預覽, 班表管理, 考勤管理, 公司, and 系統設定. The main content area is titled '請假' and displays the following information:

- 店舖ID: S0001
- 員工ID: E0001
- \* 店舖名稱: U0001
- \* 員工名稱: big@showlin.com.tw
- \* 日期: Manager
- \* 請假時間: [Empty field]
- \* 請假假別: 事假
- 新增日期: 2019/11/1
- 最後編輯日期: -
- 新增者姓名: Tenant Admin
- 編輯者姓名: -

The screenshot shows the '加班' (Overtime) form in the tsap system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, 報表, 考勤, 假日設定, 假別設定, 班別設定, 班表預覽, 班表管理, 考勤管理, 公司, and 系統設定. The main content area is titled '加班' and displays the following information:

- 店舖ID: S0001
- 員工ID: E0001
- \* 店舖名稱: U0001
- \* 員工名稱: big@showlin.com.tw
- \* 日期: Manager
- \* 加班時間: [Empty field]
- 新增日期: 2019/11/1
- 最後編輯日期: -
- 新增者姓名: Tenant Admin
- 編輯者姓名: -

Buttons: 確認, 取消